

T.C.  
ÇÜNGÜŞ KAYMAKAMLIĞI  
ÇÜNGÜŞ İLÇE EMNİYET AMİRLİĞİ  
BELGELENDİRME BÜRO AMİRLİĞİ (Silah ve Patlayıcı Maddeler)  
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

S.N.	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi Yeni Satın Alma	1- Dilekçe 2- Doktor Raporu (Aile Hekimi olabilir) 3- Vergi Harç Makbuzu 4- Vergi Borcu Yoktur Yazısı (6183 Sayılı Kanununun 22/A Maddesine göre) 5- 2 Adet Biyometrik Fotoğraf (1 adet CD ortamında) 6- Parmak İzi Belgesi (Hızlı Kimlik Kontrol Formu) 7- Kart Basım Ücreti Makbuzu 8- Yarım Kapak Dosya	1 hafta / 1 ay
2	Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi Süresi Sonunda Yenileme	1- Dilekçe 2- Doktor Raporu (Aile Hekimi olabilir) 3- Vergi Harç Makbuzu 4- Vergi Borcu Yoktur Yazısı (6183 Sayılı Kanununun 22/A Maddesine göre) 5- 2 Adet Biyometrik Fotoğraf (1 adet CD ortamında) 6- Parmak İzi Belgesi (Hızlı Kimlik Kontrol Formu) 7- Kart Basım Ücreti Makbuzu 8- Eski Yivsiz Av Tüfeği Ruhsatnamesi Kartı 9- Yarım Kapak Dosya	1 hafta / 1 ay
3	Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi Zayi Sebebiyle Yenileme	1- Dilekçe 2- Ruhsatname Fotokopisi 3- Kart Basım Ücreti Makbuzu 4- İfade Tutanağı (Polis Merkezi veya Jandarma Karakolu)	1 hafta / 1 ay

4	Yıvsız Tüfek Ruhsatnamesi Devir Alma	1- Karşılıklı Dilekçe 2- Devir alacak kişiye ait Doktor Raporu (Aile Hekimi olabilir) 3- Devir alacak kişiye ait Vergi Harç Makbuzu 4- Devir alacak kişiye ait Vergi Borcu Yoktur Yazısı 5- Devir alacak kişiye ait 2 Adet Biyometrik Fotoğraf 6- Devir alacak kişiye ait Parmak İzi (Hızlı Kimlik Kontrol Formu) 7- Devir alacak kişiye ait Kart Basım Ücreti Makbuzu 8- Devir edecek kişiye ait Ruhsatname Fotokopisi 9- Yarım Kapak Dosya	1 hafta / 1 ay
5	Yıvsız Tüfek Ruhsatnamesinin Yeni Nesil Ruhsat Kartı İle Değişimi Sebebiyle Yenileme	1- Dilekçe 2- Eski Yıvsız Av Tüfeği Ruhsatnamesi 3- Kart Basım Ücreti Makbuzu 4- 2 Adet Biyometrik Fotoğraf 5- Vergi Borcu Yoktur Yazısı	1 hafta / 1 ay
6	Meskende Silah Bulundurma Ruhsatı Yeni Satın Alma	1- Dilekçe 2- Silah Ruhsatı Alınmasında Sakınca Bulunmadığına Dair Sağlık Raporu (Devlet Hastanesi veya Üniversite Hastanesi Heyet Raporu) 3- Vergi Dairesinden Vergi Borcu Yoktur Yazısı (6183 Sayılı Kanunun 22/A Maddesine göre) 4- Vergi Dairesinden Silah Bulundurma Vergi Harç Makbuzu 5- Parmak İzi Belgesi (Hızlı Kimlik Kontrol Formu) 6- 2 Adet Biyometrik Fotoğraf 7- Kart Basım Ücreti Makbuzu 8- Yarım Kapak Dosya	1 hafta / 1 ay
7	Meskende Silah Bulundurma Ruhsatı Yenileme	1- Dilekçe 2- Silah Ruhsatı Alınmasında Sakınca Bulunmadığına Dair Sağlık Raporu (Devlet Hastanesi veya Üniversite Hastanesi Heyet Raporu) 3- Vergi Dairesinden Vergi Borcu Yoktur Yazısı (6183 Sayılı Kanunun 22/A Maddesine göre) 4- Vergi Dairesinden Silah Bulundurma Vergi Harç Makbuzu 5- Parmak İzi Belgesi (Hızlı Kimlik Kontrol Formu) 6- 2 Adet Biyometrik Fotoğraf 7- Kart Basım Ücreti Makbuzu 8- Eski Silah Bulundurma Ruhsat Kartı Fotokopisi 9- Yarım Kapak Dosya	1 hafta / 1 ay

8	İşyerinde Silah Bulundurma Ruhsatı Yeni Satın Alma	<ol style="list-style-type: none"><li>1- Dilekçe</li><li>2- Silah Ruhsatı Alınmasında Sakınca Bulunmadığına Dair Sağlık Raporu (Devlet Hastanesi veya Üniversite Hastanesi Heyet Raporu)</li><li>3- Vergi Dairesinden Vergi Borcu Yoktur Yazısı (6183 Sayılı Kanunun 22/A Maddesine göre)</li><li>4- Vergi Dairesinden Silah Bulundurma Vergi Harç Makbuzu</li><li>5- Parmak İzi Belgesi (Hızlı Kimlik Kontrol Formu)</li><li>6- Kart Basım Ücreti Makbuzu</li><li>7- 2 Adet Biyometrik Fotoğraf</li><li>8- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı (İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatına Tabi Olunmaması Halinde Buna İlişkin Belge ve İşletme/Faaliyet İzin Belgesi) Fotokopisi</li><li>9- Mükellefiyeti Gösterir Vergi Dairesi Yazısı</li><li>10- İşyeri Ortaklık veya Şirkete Ait İse Yönetimin Buna İlişkin Kararı ve Muvafakat Yazısı</li><li>11- Yarım Kapak Dosya</li></ol>	<b>1 hafta / 1 ay</b>
9	İşyerinde Silah Bulundurma Ruhsatı Yenileme	<ol style="list-style-type: none"><li>1- Dilekçe</li><li>2- Silah Ruhsatı Alınmasında Sakınca Bulunmadığına Dair Sağlık Raporu (Devlet Hastanesi veya Üniversite Hastanesi Heyet Raporu)</li><li>3- Vergi Dairesinden Vergi Borcu Yoktur Yazısı (6183 Sayılı Kanunun 22/A Maddesine göre)</li><li>4- Vergi Dairesinden Silah Bulundurma Vergi Harç Makbuzu</li><li>5- Parmak İzi Belgesi (Hızlı Kimlik Kontrol Formu)</li><li>6- Kart Basım Ücreti Makbuzu</li><li>7- 2 Adet Biyometrik Fotoğraf</li><li>8- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı (İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatına Tabi Olunmaması Halinde Buna İlişkin Belge ve İşletme/Faaliyet İzin Belgesi) Fotokopisi</li><li>9- Mükellefiyeti Gösterir Vergi Dairesi Yazısı</li><li>10- İşyeri Ortaklık veya Şirkete Ait İse Yönetimin Buna İlişkin Kararı ve Muvafakat Yazısı</li><li>11- Eski İşyerinde Silah Bulundurma Ruhsatı</li><li>12- Yarım Kapak Dosya</li></ol>	<b>1 hafta / 1 ay</b>
10	285/OHAL ve Silah Bulundurma Ruhsatı Süresi Sonunda Yenileme	<ol style="list-style-type: none"><li>1- Dilekçe</li><li>2- Silah Ruhsatı Alınmasında Sakınca Bulunmadığına Dair Sağlık Raporu (Devlet Hastanesi veya Üniversite Hastanesi Heyet Raporu)</li><li>3- Vergi Dairesinden Vergi Borcu Yoktur Yazısı (6183 Sayılı Kanunun 22/A Maddesine göre)</li><li>4- Vergi Dairesinden Silah Bulundurma Vergi Harç Makbuzu</li><li>5- Parmak İzi Belgesi (Hızlı Kimlik Kontrol Formu)</li><li>6- 2 Adet Biyometrik Fotoğraf</li><li>7- Kart Basım Ücreti Makbuzu</li><li>8- Ruhsat Fotokopisi</li><li>9- Yarım Kapak Dosya</li></ol>	<b>1 hafta / 1 ay</b>

11	285/OHAL ve Silah Bulundurma Ruhsatı Adres Değişikliği Yenileme	1- Dilekçe 2- Ruhsat Fotokopisi 3- 2 Adet Biyometrik Fotoğraf 4- Kart Basım Ücreti Makbuzu	1 hafta / 1 ay
12	285/OHAL ve Silah Bulundurma Ruhsatı Zayi Yenileme	1- Dilekçe 2- Ruhsat Fotokopisi 3- 2 Adet Biyometrik Fotoğraf 4- Kart Basım Ücreti Makbuzu 5- İfade Tutanağı (Polis Merkezi veya Jandarma Karakolu)	1 hafta / 1 ay
13	Silah Bulundurma Ruhsatı Devir Alma	1- Karşılıklı Dilekçe 2- Devir Alacak Kişinin Doktor Raporu (Devlet Hastanesi veya Üniversite Hastanesi) 3- Devir Alacak Kişinin Harç Makbuzu 4- Devir Alacak Kişinin Vergi Borcu Yoktur Yazısı (6183 Sayılı Kanununun 22/A Maddesine göre) 5- Devir Alacak Kişiyeye ait 2 Adet Biyometrik Fotoğraf 6- Devir Alacak Kişinin Parmak İzi Belgesi (Hızlı Kimlik Kontrol Formu) 7- Devir Edilecek Silahın Ruhsat Fotokopisi 8- Kart Basım Ücreti Makbuzu 9- Yarım Kapak Dosya	1 hafta / 1 ay
14	285/OHAL ve Bulundurma Ruhsatlı Silah Nakil Belgesi	1- Dilekçe 2- Ruhsat Fotokopisi	1 hafta
15	Kamu Görevlisi Silah Taşıma Ruhsatı Yeni Satın Alma	1- Dilekçe 2- Doktor Raporu (Yönetmelik'in 8'inci maddesi birinci fıkrasının (a) bendi ile (e) bendinin (1),(2),(3),(4),(5) ve (10) numaralı alt bentlerinde sayılan görevliler ile bu görevleri sona erdikten sonra altı ay içinde başvuranlar harici) 3- Görev Belgesi (Emniyet Teşkilatı Personeli Harici) 4- 2 Adet Biyometrik Fotoğraf 5- Kart Basım Ücreti Makbuzu 6- Yarım Kapak Dosya	1 hafta / 1 ay
16	Kamu Görevlisi Silah Taşıma Ruhsatı Adres Değişikliğinden Yenileme	1- Dilekçe 2- Görev Belgesi (Emniyet Teşkilatı Personeli Harici) 3- 2 Adet Biyometrik Fotoğraf 4- Ruhsat Fotokopisi 5- Kart Basım Ücreti Makbuzu 6- Yarım Kapak Dosya	1 hafta / 1 ay

17	Kamu Görevlisi Silah Taşıma Ruhsatı Devir Alma	1- Karşılıklı Dilekçe 2- Devir Alacak Kişinin Doktor Raporu (Yönetmelik'in 8'inci maddesi birinci fıkrasının (a) bendi ile (e) bendinin (1),(2),(3),(4),(5) ve (10) numaralı alt bentlerinde sayılan görevliler ile bu görevleri sona erdikten sonra altı ay içinde başvurular harici) 3- Devir Alacak Kişinin Görev Belgesi (Emniyet Teşkilatı Personeli Harici) 4- Devir Alacak Kişiye ait 2 Adet Biyometrik Fotoğraf 5- Kart Basım Ücreti Makbuzu 6- Devir Edilecek Silaha Ait Ruhsat Fotokopisi 7- Yarım Kapak Dosya	1 hafta / 1 ay
18	Emekli Kamu Görevlisi Silah Taşıma Ruhsatı Yeni Satın Alma	1- Dilekçe 2- Doktor Raporu (Yönetmelik'in 8'inci maddesi birinci fıkrasının (a) bendi ile (e) bendinin (1),(2),(3),(4),(5) ve (10) numaralı alt bentlerinde sayılan görevliler ile bu görevleri sona erdikten sonra altı ay içinde başvurular harici) 3- Emeklilik Onayı 4- 2 Adet Biyometrik Fotoğraf 5- Kart Basım Ücreti Makbuzu 6- Yarım Kapak Dosya 7- Zati Demirbaş Silahları için Satış Senedi istenir. 8- Emekli olduğu kurumdan adli ve idari soruşturması olmadığına dair belge	1 hafta / 1 ay
19	Emekli Kamu Görevlisi Silah Taşıma Ruhsatı Adres Değişikliğinden Yenileme	1- Dilekçe 2- Ruhsat Fotokopisi 3- 2 Adet Biyometrik Fotoğraf 4- Kart Basım Ücreti Makbuzu 5- Yarım Kapak Dosya	1 hafta / 1 ay
20	Emekli Kamu Görevlisi Silah Taşıma Ruhsatı Devir Alma	1- Karşılıklı Dilekçe 2- Devir Alacak Kişinin Doktor Raporu (Yönetmelik'in 8'inci maddesi birinci fıkrasının (a) bendi ile (e) bendinin (1),(2),(3),(4),(5) ve (10) numaralı alt bentlerinde sayılan görevliler ile bu görevleri sona erdikten sonra altı ay içinde başvurular harici) 3- Devir Alacak Kişinin Emeklilik Onayı 4- Devir Alacak Kişiye ait 2 Adet Biyometrik Fotoğraf 5- Kart Basım Ücreti Makbuzu 6- Devir Edilecek Silaha Ait Ruhsat Fotokopisi 7- Devir Alacak Kişinin Emekli olduğu kurumdan adli ve idari soruşturması olmadığına dair belge	1 hafta / 1 ay

21	Meslek Mensubu Silah Taşıma Ruhsatı Yeni Satın Alma	1- Dilekçe 2- Silah Ruhsatı Alınmasında Sakınca Bulunmadığına Dair Sağlık Raporu (Devlet Hastanesi veya Üniversite Hastanesi Heyet Raporu) 3- 2 Adet Biyometrik Fotoğraf 4- Kart Basım Ücreti Makbuzu 5- Vergi Dairesinden Vergi Borcu Yoktur Yazısı (6183 Sayılı Kanunun 22/A Maddesine göre) 6- Parmak İzi Belgesi (Hızlı Kimlik Kontrol Formu) 7- Yarım Kapak Dosya 8- Yaptığı İşten/Meslekten Dolayı İstenilen İlave Evraklar (Ticaret ve Sanayi Odası, Vergi Dairesi, SGK vb. kurumlardan istenilecek belgeler.)	1 hafta / 1 ay
22	Meslek Mensubu Silah Taşıma Ruhsatı Yenileme	1- Dilekçe 2- Silah Ruhsatı Alınmasında Sakınca Bulunmadığına Dair Sağlık Raporu (Devlet Hastanesi veya Üniversite Hastanesi Heyet Raporu) 3- 2 Adet Biyometrik Fotoğraf 4- Kart Basım Ücreti Makbuzu 5- Ruhsat Fotokopisi 6- Vergi Dairesinden Vergi Borcu Yoktur Yazısı (6183 Sayılı Kanunun 22/A Maddesine göre) 7- Parmak İzi Belgesi (Hızlı Kimlik Kontrol Formu) 8- Yarım Kapak Dosya 9- Yaptığı İşten/Meslekten Dolayı İstenilen İlave Evraklar (Ticaret ve Sanayi Odası, Vergi Dairesi, SGK vb. kurumlardan istenilecek belgeler.)	1 hafta / 1 ay
23	Meslek Mensubu Silah Taşıma Ruhsatı Adres Değişiminden Yenileme	1- Dilekçe 2- Görev Belgesi (Emniyet Teşkilatı Personeli Harici) 3- 2 Adet Biyometrik Fotoğraf 4- Kart Basım Ücreti Makbuzu 5- Ruhsat Fotokopisi 6- Yarım Kapak Dosya 7- Yaptığı İşten/Meslekten Dolayı İstenilen İlave Evraklar (Ticaret ve Sanayi Odası, Vergi Dairesi, SGK vb. kurumlardan istenilecek belgeler.)	1 hafta / 1 ay

24	Meslek Mensubu Silah Taşıma Ruhsatı Devir Alma	1- Karşılıklı Dilekçe 2- Silah Ruhsatı Alınmasında Sakınca Bulunmadığına Dair Sağlık Raporu (Devlet Hastanesi veya Üniversite Hastanesi Heyet Raporu) 3- Devir Alacak Kişiye ait 2 Adet Biyometrik Fotoğraf 4- Kart Basım Ücreti Makbuzu 5- Devir Edilecek Silaha Ait Ruhsat Fotokopisi 6- Devir Alacak Kişinin Vergi Dairesinden Vergi Borcu Yoktur Yazısı (6183 Sayılı Kanununun 22/A Maddesine göre) 7- Devir Alacak Kişinin Parmak İzi Belgesi (Hızlı Kimlik Kontrol Formu) 8- Yarım Kapak Dosya 9- Yaptığı İşten/Meslekten Dolayı İstenilen İlave Evraklar (Ticaret ve Sanayi Odası, Vergi Dairesi, SGK vb. kurumlardan istenilecek belgeler.)	1 hafta / 1 ay
25	Süresi Devam Eden Mevcut Silah (Tabanca) Ruhsat Kartının Yeni Nesil Ruhsat Kartı Olarak Yenilenmesi	1-Dilekçe 2-Kart Basım Ücreti Makbuzu 3-Eski Ruhsat Kartı 4-2 Adet Biyometrik Fotoğraf	1 hafta / 1 ay
26	Ses ve Gaz Fişeği Atabilen Silah (Kuru Sıkı) Kayıt İşlemi	1- Dilekçe 2- 2 Adet Vesikalık Fotoğraf 3- Kart Basım Ücreti Makbuzu	1 hafta

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvurulmasına rağmen, hizmetin belirtilen sürede tamamlanamaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine veya ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**NOT: Başvuru esnasında müracaat eden şahsa ait sistem üzerinden yapılan sorgulamalarda mahkeme kararı çıkması ve/veya şahsın başka birimden dosya istemesinin olması halinde ilgili kurumlar ile yapılacak yazışmalar gereği "Hizmetin Tamamlanma Süresi" değişiklik gösterebilir.**

İlk Müracaat Yeri : Belgelendirme Büro Amir V.

İsim : Ömer Fark İYİOL  
Unvan : Komiser  
Adres : Çüngüş İlçe Emniyet Amirliği  
Tel. : 0 505 318 21 90 / 7624

İkinci Müracaat Yeri : Çüngüş İlçe Emniyet Amirliği

İsim : Taha Yasin KALAN  
Unvan : Komiser  
Adres : Çüngüş İlçe Emniyet Amirliği  
Tel. : 0 505 318 21 90 / 7620